



CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Diplomado en Elaboración de documentos digitales (Hojas de Cálculo)



INVERSIÓN:

Dos opciones para pagar el curso:

OPCIÓN A:

Pago de Contado: **\$3,600**
(pagado total al iniciar el curso).

OPCIÓN B:

Pago Semanal: **\$700**
(pago total \$4,200).



Escanea el código para apuntarte o pedir más información.

DURACIÓN:

42 horas

Los diplomados combinan teoría y práctica en nuestros laboratorios, utilizando nuestras propias unidades didácticas elaboradas conforme los requerimientos de las certificaciones profesionales. Los grupos serán de un mínimo de 3 alumnos y un máximo de 15. Atención personalizada garantizada.

DIRIGIDO A:

Alumnos (as) con formación básica consolidada a nivel de secundaria.
No se precisa experiencia

OBJETIVO:

Que el alumno utilice las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para aplicar herramientas tecnológicas digitales de hoja de cálculo electrónica e ilustrador de vectores, así como diagramador de páginas para el control de tareas administrativas, de producción y realización de actividades aplicadas en su carrera y vida cotidiana.

CONTENIDO DEL CURSO

1. NAVEGACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO.

Ventana principal.

Tipos de datos.

Filas y columnas.

Modificar datos de las celdas.

Gráficas.

Formulas y funciones.

2. USO DE FÓRMULAS Y FUNCIONES.

Sintaxis de funciones

Fórmulas con referencia absoluta y relativa

Mover y copiar fórmulas

Uso de botones clave

Uso del asistente para funciones

Función AUTOSUMA (), MAX (),

MIN (), PROMEDIO (), CUENTA ()

Otras funciones de Fecha y Hora,

Financieras, Estadísticas, Lógicas (si, y, o,

bdcontará, frecuencia, pago, pagoprin,

pagoint).

3. CREACIÓN DE GRÁFICOS.

Creación de gráficos incrustados

Activación y selección de gráficos para
modificarlos

Modificación de elementos de un gráfico.