



CURSO DE ESPECIALIZACIÓN **EXCEL AVANZADO**

Los objetivos, competencias, contenido y duración del curso deben ser ajustados, de común acuerdo con la empresa, con el objetivo de lograr la mayor cobertura posible a las necesidades de capacitación detectadas.

DURACIÓN:

24 horas

ESCUELA INDUSTRIAL DE MÉXICO

15 de Mayo #202, entre Guerrero y Galeana

Col. Centro, Monterrey, N.L.

Tel. 81-2087-0868

E-mail: info@ptsmonterrey.com

www.ptsmonterrey.com

OBJETIVOS:

Dominar el manejo de bases de datos mediante tablas, filtros, búsqueda, ordenación y subtotales.

Utilizar tablas dinámicas avanzadas y funciones de búsqueda (BUSCARV, BUSCARH) para análisis de datos complejos.

Aplicar validación y protección de datos para garantizar la integridad de la información.

Resolver problemas de optimización con "Buscar Objetivo" y Solver.

Automatizar tareas mediante macros y programar en Visual Basic para mejorar la eficiencia.

Personalizar y configurar Excel según las necesidades del usuario.

COMPETENCIAS

Gestión de bases de datos: Crear y organizar datos con tablas, filtros y búsqueda.

Análisis de datos: Usar tablas dinámicas y funciones avanzadas como BUSCARV y BUSCARH.

Protección de datos: Aplicar validación y protección en celdas y hojas.

Optimización: Resolver problemas con "Buscar Objetivo" y Solver.

Automatización: Crear y programar macros para tareas repetitivas.

Configuración personalizada: Ajustar Excel según necesidades del usuario.

CONTENIDO DEL CURSO

1.BASES DE DATOS

- A. Bases de datos
- B. Reglas para las tablas de datos
- C.Elementos de una base de datos
- D. Búsqueda de registros
- E. Ordenar información
- F. Subtotales
- G.Tablas dinámicas avanzadas:
 - i. actualizar,
 - ii. cambiar datos
 - iii. gráficas dinámicas
- H. Filtros automáticos
- I. Filtros avanzados
- J. Tablas
- K. Validación de celdas
- L. Funciones de búsqueda BUSCARV, BUSCARH

2.FUNCIONES AVANZADAS

- A. Protección de celdas, hojas y libros
- B. Buscar Objetivo (Goal Seek)
- C. Método SOLVER
- D. Configuración de Excel

3.MACROS

- A. Crear y ejecutar macros
- B. Modificar, eliminar y unir macros
- C. Asignar una macro a un objeto en una hoja
- D. Tipos de referencias
- E. Presentar las instrucciones de las macros en código de VISUAL BASIC
- F. Información de instrucciones de la macro
- G. Creación de nombres de rangos
- H. Consejos para creación de macros
- I. Programación de Macros